

事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和6年3月13日

公表: 令和6年3月20日

事業所名 放課後等デイサービスLiebe北外山

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5	2	死角ができない様、必要に応じて椅子やテーブルを移動させ、広いスペースを確保しています。	
	2 職員の配置数は適切である	7	0	人員基準を満たし、お子様の利用人数や活動内容に応じて人数調整をしています。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	4	3		手すり等の設置はありませんが、今後利用者様にに応じて、可動式スロープや手すりの設置を検討していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	7	0	毎日数回施設内の清掃、家具やおもちゃの消毒を行っています。また数時間毎に換気を行うことや空気清浄機を設置して清潔な空間を保つように心掛けています。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	7	0	日頃から業務改善についてスタッフ間で話し合い、その都度振り返りや改善案を出し合っています。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	7	0	年に一回保護者向けアンケートを実施し、ご意見を頂いた際には業務改善できる様話し合っています。	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	7	0	ホームページにて公開しています。	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	6	1		評価機関にて施設を評価していただき、業務改善につなげていけるよう努めていきます。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5	2	外部研修で知識を得て支援の質を高めるよう努めています。	外部研修だけでなく、社内研修も今後検討しているところです。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	7	0	個別支援計画書を作成する流れに沿ってアセスメントや保護者様のニーズを取り入れながら作成しています。	
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	7	0	社内で統一されたアセスメントツールを使用しています。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	7	0	ガイドラインに沿って具体的な支援方法を個別支援計画書に記載している。	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	7	0	個別支援計画書を作成する流れに沿ってアセスメントや保護者様のニーズを取り入れながら作成しています。	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	7	0	種目ごとに担当スタッフが活動案を出しています。また、スタッフ全員で活動内容について話し合っています。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	7	0	毎月新しい案を出しています。また、お子様のリクエストを活動に取り入れて楽しめるように工夫しています。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	7	0	日々の集団活動にプラスしてお子様の状況に応じて個別支援も行っています。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7	0	朝礼時に全スタッフで申し送りや一日の流れ、支援内容を共有、確認しています。また、LINEWorksを使用し情報共有を行っています。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	7	0	一日の振り返りや支援内容の課題についてはLINEWorksを使用し情報共有を行っています。	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	7	0	HUGを使用し送迎や支援内容、お子様の様子等を記録し、間違いがないようスタッフ間でチェックをしています。	
20 定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	7	0	全スタッフで定期的なモニタリングを行い、個別支援計画書の目標設定について見直しの判断を行っています。		

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	7	0	担当者会議にはお子様の状況を把握しているスタッフが参加しています。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	6	1		今後、支援を行えるよう体制を整えていきます。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	2	5		今後、医療的ケアが必要なお子様の受け入れを行った際には主治医等、連携を取っていただけるよう努めます。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	1	6		今後、医療的ケアが必要なお子様の受け入れを行った際には主治医等、連携を取っていただけるよう努めます。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	7	0	保育所や幼稚園とは電話や送迎時に情報共有をし連絡を密にとっています。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	7	0	小学校や支援学校とは電話や送迎時に情報共有をし連絡を密にとっています。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	2	5		地域の専門機関との連携を行い、積極的に研修を受けるよう努めていきます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	2	5		コロナ禍であったこともあり外部との交流は控えていましたが、来年度から地域の交流を深めていけるよう計画していきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	2	5		今後、機会があれば積極的に参加していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	7	0	お子様のデイでの様子を送迎時だけでなく連絡帳にてお伝えしています。また、LINEを通して保護者様と情報共有を行っています。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	2	5		口頭で支援の助言を行うことはありますが、プログラムとしては行っていないため、今後支援を行えるよう体制を整えていきます。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	7	0	契約時に契約書に沿って説明を行っています。また、問い合わせがある際は迅速に説明を行うことを意識しています。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	7	0	個別支援計画書の内容を保護者様に確認していただき、同意を得たうえで支援を行っています。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7	0	送迎時に保護者様にお悩み等がないか伺っています。	今後、ご希望に応じて定期的に面談する機会を作ったり、LINEや電話、HUGを通してお話を聞きながら支援させて頂けたらと思います。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	2	5		今後、保護者様同士での交流を持てる機会を設けていけるよう計画していきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	7	0	ご相談やご意見を頂いた際には、その日中にご連絡し対応できるように努めています。	今後何かありましたら迅速かつ適切に対応できるように努めます。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	7	0	HUGやLINEを通してイベントのご案内をしています。また、Instagramや紙面、ホームページでのお知らせも行っています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	7	0	SNSで発信する際にはお子様の個人情報に十分注意しています。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	7	0	絵カード等を用いて意思疎通がスムーズに行える様に工夫しています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	2	5		夏祭りや運動会など地域住民と交流を持てる機会を設けていく事を検討しています。

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	3	4	防災マニュアルはHUGにて知らせました。	その他のマニュアルに関しても順次知らせていきます。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	7	0	防災マニュアルをもとに月に一回避難訓練や、防犯訓練等を実施しています。	災害時を予想した引き渡し訓練も定期的にも実施していく予定です。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	7	0	契約時にアセスメントシートや保護者様からお子様の服薬情報等の確認を行っています。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	7	0	医師の指示書をご提出していただいた際はそれに基づいた対応を行っています。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	7	0	月に1回以上は事例を共有し、対策を検討しています。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7	0	虐待防止の研修を社内で行い適切に対応できるよう努めています。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	7	0	やむを得ず身体拘束を行う際には子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画書に記載しています。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。